भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष एवं अन्य सदस्यों के पदों को भरने हेतु आवेदनपत्र आमंत्रित करना

भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष एवं सदस्यों के निम्नलिखित पदों के लिए अनुलग्नक-I में दिए गए फार्मेट में भारतीय नागरिकों से आवेदनपत्र आमंत्रित किए जाते हैं :-

(i) अध्यक्ष - 1

(ii) सदस्य - 5

2. चयनित उम्मीदवारों से भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के मुख्यालय में कार्य करना अपेक्षित होगा। सीसीआई का कार्यालय दिल्ली/एनसीआर में होना संभावित है।

3. योग्यताएं : प्रतिस्पर्धा अधिनियम, 2002 के अनुसार योग्य, ईमानदार एवं प्रतिष्ठित व्यक्ति तथा जो प्रतिस्पर्धा कानून एवं नीति सहित अंतर्राष्ट्रीय व्यापार, अर्थशास्त्र, व्यवसाय, वाणिज्य, विधि, वित्त, लेखाशास्त्र, प्रबंधन, उद्योग, सार्वजनिक मामले अथवा प्रतिस्पर्धा विषयों जो केन्द्र सरकार की राय में इस आयोग के लिए उपयोगी हो सकते हैं, का विशेष ज्ञान रखता हो और उसे ऐसा व्यवसायिक अनुभव पंद्रह वर्षों से कम का न हो, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष एवं सदस्य के रूप में नियुक्ति के योग्य है।

4. उम्र: दिनांक 01.04.2008 को 62 वर्ष से अधिक न हो।

5. वेतन : वर्तमान में अध्यक्ष एवं सदस्य स्वीकार्य भत्तों के अलावा भारत सरकार के 26,000/-रुपए नियत के वेतनमान में वेतन प्राप्त करेंगे।

6. अवधि: पाँच वर्षों तक या 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो।

7. आवेदन फार्म मंत्रालय की वेबसाइट (www.mca.gov.in) अथवा भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग की वेबसाइट (www.competitioncommission.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है।

8. निर्धारित फार्मेट में यथाविधि पूर्ण आवेदन पत्र दिनांक 16 जून, 2008 तक श्री यू. के. जिन्दल, उप सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, "ए" विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 के पास पहुंच जाना चाहिए।

*****

अनुलग्नक-1

भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष एवं सदस्यों के पद हेतु आवेदन का प्रपत्र

नवीनतम पासपोर्ट साइज की फोटो

आवेदित पद : (i) अध्यक्ष (ii) सदस्य

1.	नाम (बड़े अक्षरों में)	
2.	पिता का नाम	
3.	जन्म तिथि	
4.	पता दूरभाष संख्या सहित (i) स्थाई पता (ii) वर्तमान पता	
5.	राष्ट्रीयता (सिर्फ भारतीय नागरिक ही आवेदन कर सकते हैं)	
6	शैक्षणिक योग्यता (डिग्री/डिप्लोमा की स्वअभिप्रमाणित प्रतियां संलग्न करें)	
7.	अनुभव – विशेषज्ञता के क्षेत्र का भी उल्लेख करें	
8.	वर्तमान पेशा/व्यवसाय/सेवा	
9.	वर्तमान एवं पूर्व नियोजन का ब्यौरा। धारित पद विशेषकर प्रथम धारित पद से वर्तमान धारित पद जिसमें पदधारण की अवधि (कार्यग्रहण तिथि एवं कार्यभार त्याग की तिथि), किए गए कार्यों की प्रकृति, भत्तों आदि को छोड़कर मूल वेतन का उल्लेख प्रत्येक धारित पद के लिए अलग से करें (यदि आवश्यक हो तो अलग से एक पृष्ठ संलग्न करें)।	
10.	वेतनमान/मासिक आय/उपलब्धि	
11.	पद भार ग्रहण के लिए अपेक्षित नोटिस की अवधि	
12.	सरकारी सेवा में नहीं रहने वाले प्रत्याशियों के मामले में किसी जिम्मेदार पद पर स्थित दो निर्देशियों (संबंधी	

	नहीं होने चाहिए) के नाम एवं पते (उनके द्वारा लिखित प्रमाणपत्र संलग्न करें)।	
13.	आवेदक के नाम पर कोई विशेष योग्यता या अनुभव या प्रकाशन।	
14.	विदेश में नियुक्ति/प्रशिक्षण, यदि कोई हो	
15.	विशेष उपलब्धियां, महत्वपूर्ण समितियों/कार्यशील ग्रुपों आदि में भागीदारी, यदि कोई हो	
16.	राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय पहचान प्राप्ति यदि कोई हो	
17.	आयोग की अपेक्षाओं से संबद्ध नियुक्तियां/कार्य अनुभव	
18.	कोई और सूचना जो प्रासंगिक हो	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना सही है और मेरे चयन होने की दशा में भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग के अध्यक्ष/सदस्य के रूप में अपनी नियुक्ति से पूर्व मैं वर्तमान रोजगार या व्यवसाय से त्यागपत्र दे दूंगा या सेवानिवृत्ति ले लूंगा।

स्थान:
दिनांक:

(हस्ताक्षर तिथि सहित)

नाम ______________________

पता ______________________

____

दूरभाष सं.: ________________

फैक्स सं.: _________________

ई-मेल: ___________________

निर्देश :

नोट 1- आवेदक किसी भी सूचना के लिए, जिसमें संबद्ध कॉलम में उल्लेख करना संभव न हो, अतिरिक्त कागज संलग्न कर सकते हैं।

नोट 2- चयनित व्यक्ति को केन्द्र सरकार द्वारा गठित मेडिकल बोर्ड के द्वारा स्वस्थ घोषित किया जाना होगा, यदि उसे समकक्ष प्राधिकारी द्वारा पहले ही स्वस्थ घोषित नहीं किया गया हो।

सरकारी सेवकों के लिए अतिरिक्त अपेक्षाएं

1. चयनित व्यक्तियों को, यदि पहले से ही सरकारी सेवा में हों, नियुक्ति से पूर्व सेवानिवृत्ति लेनी होगी।

2. सरकारी सेवा में रहने वाले आवेदकों का आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित होना चाहिए। अग्रेषण अधिकारियों को यह अभिप्रमाणित करना होगा कि आवेदन में की गई प्रविष्टियां रेकार्ड से सत्यापित की गई हैं एवं सही पाई गई हैं, तथा अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्रवाई लंबित या विचारार्थ नहीं है साथ ही अधिकारी पर पिछले दस वर्षों के दौरान कोई मुख्य/गौण दण्ड आरोपित नहीं किया गया है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदन का अग्रेषण निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ करना होगा :-

(i) अद्यतन एवं पूर्ण गोपनीय रिपोर्ट (सीआर) डोजियर मूल रूप में/उम्मीदवार के पिछले 5 वर्षों के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की अभिप्रमाणित प्रतियां।

(ii) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(iii) इस प्रमाणीकरण के साथ सतर्कता अनापत्ति कि संबंधित अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक या अपराधिक कार्यवाही न तो लंबित है और न ही इसका विचार किया जा रहा है।

(iv) मुख्य/गौण दण्डों की सूची, यदि कोई हो, जो उम्मीदवार पर पिछले 10 वर्षों के दौरान आरोपित किए गए हों/गैर-शास्ति प्रमाणपत्र।

3. बिना सीआर डोजियर/एसीआर, या अधूरी सूचना वाले या अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पत्रों पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

*****